



Aanbesteding "Op-, overslag, transport en verwerking van OPK"

Bijlage 3 Programma van Eisen

Inhoud:

Tab T1: Omvang, tonnages en locaties

Tab T2: Definities

Tab T3: Eisen

Tab 1: Overzicht tonnages en locatie							
Deelnemende gemeenten	Hoeveelheden				Wijze van inzamelen	Logistiek en wijze van aanleveren	Centraalpunt binnen het verzorgingsgebied
	Tonnage 2024		Tonnage 2025				
	Inzameling (huis aan huis en OC's)	Milieustraat	Inzameling (huis aan huis en OC's)	Milieustraat			
Barendrecht	1.331	325	1.260	318	A) Huis aan huis inzameling middels minicontainers (laagbouw) door OG. B) Inzameling via ondergrondse containers (hoogbouw) door OG C) Inzameling op milieustraat middels een perscontainer door Inschrijver	A en B) Inzamelaar (OG) levert het OPK rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig (kraakpers- en/of kraantechterwagen). C) Het OPK vanaf de milieustraat wordt aangeleverd middels solo transport van volle 17 a 18 m3 perscontainers door Inschrijver	Binnenhof 1 2991 AA Barendrecht Nederland
Albrandswaard	848	94	889	100	A) Huis aan huis inzameling middels minicontainers (laagbouw) door OG. B) Inzameling via ondergrondse containers (hoogbouw) door OG C) Inzameling op milieustraat middels een perscontainer door Inschrijver	A en B) Inzamelaar levert het OPK rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig (kraakpers- en/of kraantechterwagen). C) Het OPK vanaf de milieustraat wordt aangeleverd middels solo transport van volle 17 a 18 m3 perscontainers.	
Ridderkerk	1.444	0	1.323	0	A) Huis aan huis inzameling middels minicontainers (laagbouw) door OG B) Inzameling via ondergrondse containers (hoogbouw) door OG N.B. er wordt ook OPK ingezameld via de milieustraat. Dit valt echter buiten de scope van deze opdracht.	A en B) Inzamelaar (OG) levert het OPK rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig (kraakpers- en/of kraantechterwagen).	
Totaal	3.623	419	3.472	418			

Programma van eisen Op-, overslag, transport en verwerking van OPK 2. Definities		
Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-01	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval waar inwoners zich binnen de gemeente van ontdoen. Al het in de gemeente, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'. KWD bedrijven in Barendrecht kunnen ook gebruik maken van de inzameling en verwerking van het OPK overeenkomstig huishoudelijke afvalstromen (in totaal ongeveer 200 aansluitingen die ook reinigingsrecht betalen).
D-02	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in het Circulair materialenplan als: a) Preventie b) Voorbereiding voor hergebruik c) Recycling d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning e) Verwijdering
D-03	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-04	Behandelen (behandeling)	Het inzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-05	Beleid	Relevant beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffenbeleid, etc.
D-06	Circulair Materialenplan	Het door of namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vastgestelde beleidskader voor afval- en grondstoffenbeheer in Nederland, waarin de afvalhiërarchie en sectorale verwerkingsvoorkeuren zijn uitgewerkt. Het CMP geeft richting aan de voorkeursvolgorde van omgang met afvalstoffen (preventie, hergebruik, recycling, andere nuttige toepassing en verwijdering) en bevat per afvalstroom nadere beleidsmatige kaders voor een doelmatig en milieuhygiënisch verantwoorde verwerking. Het is de opvolger van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), inclusief de daartoe behorende sectorplannen. (Het Circulair Materialenplan wordt hierna aangeduid als CMP).
D-07	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-08	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-09	Inhaaldagen	Enkele dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver (aan de hand van een voorstel van de inschrijver).
D-10	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-11	Inzameleenheid	De combinatie van een inzamelvoertuig met bijbehorend personeel.

Programma van eisen Op-, overslag, transport en verwerking van OPK 2. Definities		
Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-12	Inzameling	Beroepsmatige actieve handeling waarbij een dienst of bedrijf houder wordt van afval dat door een ontdoener is aangeboden.
D-13	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een minicontainer, ondergrondse container, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-15	Kantoortijden inschrijver	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen.
D-16	Klachten	Alle bij de inschrijver en/of opdrachtgever gemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-17	Meldingen	Alle bij de opdrachtgever en inschrijver aangemelde uitingen door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-18	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in het CMP.
D-19	Monostraat	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).
D-20	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar ingezamelde afvalstromen worden aangeboden aan de verwerker. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar de verwerker plaats (voor zover er geen sprake is van gecombineerde routeinzameling).
D-21	Opdrachtgever	N.V. BAR-Afvalbeheer
D-22	OPK	De afvalstroom (oud) papier en karton (hierna: OPK). Het ketenplan "Papier en karton" van het Circulair Materialenplan is op deze afvalstroom van toepassing. Euralcode: 20.01.01.

Programma van eisen Op-, overslag, transport en verwerking van OPK 2. Definities		
Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-23	Overeenkomst	De overeenkomst die gesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht
D-24	Route-inzameling	Inzamelmethode waarbij afvalstoffen op vooraf bepaalde inzameldagen huis-aan-huis bij inwoners worden opgehaald, door inzameling van de daarvoor door inwoners aangeboden inzamelmiddelen.
D-25	Vervoltransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen (op de ontvangstlocatie) en geaccepteerd zijn.
D-26	Vervuilingpercentages	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtspercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-27	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-28	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatsvindt.
D-29	Verwijtbare fout	Alle bij de opdrachtgever en/of inschrijver gemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening, waarbij de inschrijver in gebreke is gebleven.
D-30	Verzamelcontainer	Een container waar (meerdere) ontdoeners gebruik van kunnen maken voor een bepaalde afvalstroom. Dit kan een rolcontainer, bovengrondse container of ondergrondse container zijn.
D-31	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen van afvalstoffen.
D-32	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig.
D-33	Vragen	Onduidelijkheden en/of vragen die gesteld zijn door de inwoners over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen.
D-34	WHA	Woonhuisaansluiting of KWD-aansluitingen waar opdrachtgever een gemeentelijke afvalstoffenheffing oplegt.
D-35	Wm	Wet milieubeheer

Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Uitgangspunten
E-01	De relevante informatie, locaties en historische hoeveelheden zijn opgenomen in tabblad "T1 Overzicht tonnages & locatie" van dit Programma van Eisen. De definities van de in deze opdracht voorkomende begrippen zijn opgenomen in tabblad "T2 Definities". De opdracht omvat het op-, overslaan, transporteren en verwerken van oud papier en karton (hierna: OPK), alsmede alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht. Het OPK bestaat primair uit huishoudelijk oud papier en karton afkomstig uit de gemeenten van opdrachtgever of uit afvalstoffen die daarmee overeenkomstig wet- en regelgeving worden gelijkgesteld. De Euralcode van het OPK bedraagt 20 01 01 (papier en karton).
E-02	Voor zover OPK afkomstig van KWD-bedrijven wordt aangeboden binnen de gemeentelijke inzamelstructuur en opdrachtgever dit toestaat, dient inschrijver deze afvalstroom overeenkomstig de voorwaarden van deze overeenkomst te accepteren en te verwerken. Dit zijn thans ± 200 KWD bedrijven in Barendrecht die reinigingsrecht betalen.
E-03	Alle door inschrijver voor de uitvoering van deze opdracht ingezette locaties, installaties, voertuigen, containers, machines en overige hulpmiddelen voldoen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan alle relevante nationale en Europese wet- en regelgeving. Inschrijver toont op eerste verzoek van opdrachtgever aan dat aan deze verplichting wordt voldaan. Voor zover inschrijver transportwerkzaamheden uitvoert of laat uitvoeren, beschikt inschrijver respectievelijk de door inschrijver ingeschakelde transporteur gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige registratie op de landelijke VIHB-lijst als bedoeld in de Wet milieubeheer. Inschrijver is verantwoordelijk voor het blijvend voldoen aan alle vergunningen, registraties en certificeringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze opdracht.
E-04	Inschrijver beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige certificering overeenkomstig de Erkenningsregeling OPK van de FNOI of een aantoonbaar gelijkwaardige regeling. Daarnaast is inschrijver uiterlijk drie maanden na ingangsdatum van de overeenkomst aangesloten bij Papier Recycling Nederland (PRN), voor zover dit voor de uitvoering van de opdracht vereist is. De verwerking van het OPK vindt plaats door een daartoe vergunde en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving opererende verwerker die gespecialiseerd is in de recycling van papier- en kartonstromen.
E-05	Eventuele opbrengsten, vergoedingen, PRN-vergoedingen, marktprijscomponenten en overige financiële vergoedingen worden verrekend overeenkomstig het prijsmechanisme zoals opgenomen in de overeenkomst incl. bijlagen en het prijsinvulformulier.
E-06	Op de uitvoering van deze opdracht zijn de voorwaarden van het op dat moment geldende Papiervezelconvenant tussen Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en Papier Recycling Nederland (PRN) van toepassing, thans Papiervezelconvenant VII (2023-2026), dan wel een daarvoor in de plaats tredende overeenkomst. Inschrijver handelt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst overeenkomstig de verplichtingen die voortvloeien uit dit convenant voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht.
Nr.	Algemeen
E-07	Inschrijver vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van handelen of nalaten van inschrijver, diens personeel of door inschrijver ingeschakelde derden. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, behoudens voor zover sprake is van opzet, grove schuld of een wettelijke aansprakelijkheid van opdrachtgever die niet contractueel kan worden uitgesloten.
E-08	Opdrachtgever verstrekt geen garantie ten aanzien van een minimale of maximale hoeveelheid aan te bieden OPK. Evenmin verstrekt opdrachtgever garanties ten aanzien van de samenstelling, kwaliteit of onderlinge verhouding van de verschillende bestanddelen van het aangeboden OPK. De in dit Programma van Eisen opgenomen historische hoeveelheden zijn uitsluitend bedoeld ter indicatie van de omvang van de opdracht. Aan deze gegevens kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever verstrekt geen garanties ten aanzien van de juistheid, volledigheid of toekomstige ontwikkeling van deze hoeveelheden.

Tab 3: Algemene eisen	
E-09	Wijzigingen in wet- en regelgeving en/of beleid van opdrachtgever kunnen gevolgen hebben voor de uitvoering van deze opdracht. Inschrijver verleent volledige medewerking aan de implementatie van dergelijke wijzigingen en voert de werkzaamheden gedurende de gehele contractperiode uit overeenkomstig de op dat moment geldende wet- en regelgeving en het beleid van opdrachtgever. Onder mogelijke wijzigingen worden onder meer verstaan wijzigingen in inzamelsystemen, inzamelfrequenties, scheidingsbeleid, VANG-doelstellingen, producentenverantwoordelijkheid, circulaire doelstellingen en overige ontwikkelingen binnen het afvaldomein. Indien uitvoering van de opdracht vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moet worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Eventuele aanpassingen worden altijd vooraf door inschrijver schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeboden. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.
E-10	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst wet- en regelgeving zodanig wijzigt dat de gescheiden inzameling, op-, overslag, transport of verwerking van OPK geheel of gedeeltelijk komt te vervallen of wezenlijk verandert, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te wijzigen dan wel tussentijds te beëindigen voor het betreffende onderdeel. Daarnaast heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien gewijzigde wet- en regelgeving, rechterlijke uitspraken of overheidsbesluiten de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken. Inschrijver heeft in deze gevallen geen recht op vergoeding van gederfde winst, gevolgschade of overige schade als gevolg van de wijziging of beëindiging van de overeenkomst.
E-11	Inschrijver draagt gedurende de gehele contractperiode zorg voor een ononderbroken continuïteit van de dienstverlening. Storingen, calamiteiten, personeelsgebrek, faillissement van onderaannemers, onderhoud van installaties of andere bedrijfsomstandigheden ontslaan inschrijver niet van zijn verplichting de overeengekomen dienstverlening te leveren.

Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Communicatie
E-12	Inschrijver wijst maximaal twee vaste contactpersonen aan voor de uitvoering van de overeenkomst en brengt daarbij een rangorde aan (eerste en tweede contactpersoon). De contactpersonen zijn in dienst van inschrijver, beschikken over voldoende mandaat om operationele en contractuele afspraken te maken, beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal en beschikken over voldoende kennis van de overeenkomst en relevante werkervaring. Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst is op werkdagen tussen 08.30 uur en 17.30 uur minimaal één van de aangewezen contactpersonen bereikbaar voor opdrachtgever. De namen en contactgegevens worden vastgelegd tijdens het verificatieoverleg. Wijzigingen worden vooraf, dan wel zo spoedig mogelijk na bekend worden daarvan, schriftelijk aan opdrachtgever gemeld.
E-13	Opdrachtgever wijst maximaal twee vaste contactpersonen aan richting inschrijver. Afspraken met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, wijzigingen, afwijkingen en aanvullende werkzaamheden worden uitsluitend gemaakt tussen de aangewezen contactpersonen van opdrachtgever en inschrijver. Wijzigingen hebben uitsluitend rechtskracht nadat opdrachtgever deze schriftelijk heeft bevestigd.
E-14	Communicatie over prijzen, kosten, wijzigingen, verrekeningen, claims en overige contractuele aangelegenheden vindt uitsluitend plaats tussen de aangewezen contactpersonen van opdrachtgever en inschrijver. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever, tenzij hiervoor vooraf toestemming is verleend door opdrachtgever.
E-15	Opdrachtgever en inschrijver voeren minimaal eenmaal per jaar een contractoverleg over de uitvoering van de overeenkomst. Op verzoek van opdrachtgever kan de frequentie van het overleg worden verhoogd. Tijdens het overleg kunnen onder meer de volgende onderwerpen worden besproken: - hoeveelheden OPK; - kwaliteit van het aangeboden OPK; - afkeur en vervuiling; - marktontwikkelingen; - veiligheid; - klachten; - rapportages; - prestaties van inschrijver; - verbetermogelijkheden; - wijzigingen in wet- en regelgeving.
E-16	Inschrijver informeert opdrachtgever onverwijld wanneer zich omstandigheden voordoen die invloed kunnen hebben op de continuïteit van de dienstverlening, de afzet van OPK, de verwerkingscapaciteit, de veiligheid of de naleving van wet- en regelgeving. Inschrijver doet daarbij tevens een voorstel voor de te nemen beheersmaatregelen.
Nr.	Facturatie en rapportage
E-17	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn.
E-18	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de daadwerkelijk op de eerste ontvangstlocatie ingewogen hoeveelheid OPK (in tonnen). Betaling van een door inschrijver verzonden factuur vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een administratief correcte factuur door opdrachtgever. Voor zover opdrachtgever recht heeft op een opbrengst uit hoofde van de verwerking en afzet van OPK, draagt inschrijver zorg voor betaling van deze opbrengst binnen 30 dagen na afloop van de betreffende kalendermaand.

Tab 3: Algemene eisen	
E-19	De eenheidsprijzen voor ontvangst (inclusief op-, overslag en eventueel transport) en de netto opbrengst voor verwerking en afzet van het OPK zijn afzonderlijke all-in tarieven. In deze eenheidsprijzen zijn alle kosten en werkzaamheden inbegrepen die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht, waaronder – maar niet uitsluitend – administratie, overhead, personeelskosten, materiaal, materieel, containers, reis- en verblijfskosten, acceptatie, kwaliteitscontrole, registratie, verzekeringen, vergunningen, certificeringen, belastingen, heffingen, rapportages, gegevensverstrekking en alle overige direct of indirect met de uitvoering van de opdracht samenhangende kosten. Aanvullende vergoedingen, toeslagen of nacalculaties worden gedurende de looptijd van de overeenkomst niet geaccepteerd, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. De eenheidsprijzen worden, ook na eventuele indexatie, afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
E-20	Verrekening vindt uitsluitend plaats op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen en de daadwerkelijk aangeboden hoeveelheden OPK. De in dit Programma van Eisen vermelde hoeveelheden zijn indicatief. Afwijkingen hiervan, zowel naar boven als naar beneden, geven geen recht op aanpassing van de overeengekomen eenheidsprijzen, behoudens de overeengekomen indexering. (m.u.v. eventuele indexatie conform eis E-23).
E-21	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) is een vaste totaalprijs (per ton). In deze vaste eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van eerste ontvangst locatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - verzorgen van rapportages en facturen; - afroepadministratie; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
E-22	De door inschrijver afgegeven eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op- en overslag en transport) is geldig tot en met 31 december 2027. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, moeten de nieuwe prijzen schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Inschrijver mag maximaal 70% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2026, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2024: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$ (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is $\text{€ } 1.508 \times 0,7 = \text{€ } 1.055,60$. Maximale nieuwe prijs per 2026 is $\text{€ } 101.055,60$. Voorbeeld 2, indexering 2026, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2024: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$ (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is $\text{€ } 189,- \times 0,7 = \text{€ } 132,30$. Minimale nieuwe prijs per 2026 is $\text{€ } 99.867,70$.

Tab 3: Algemene eisen	
E-23	Voor de eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) wordt prijsindexatie conform de volgende CBS index toegepast: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2021=100 https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1782975200538 Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.
E-24	Opdrachtgever ontvangt van inschrijver een opbrengst voor de verwerking en de afzet van het door opdrachtgever de aangeleverde OPK (zowel van de milieuparken als de routeinzameling). Dit betreft een netto opbrengst, inclusief alle kosten voor verwerking, administratie, afzet, heffingen, etc. Deze netto opbrengst is vastgelegd in een eenheidsprijs (per ton) en is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid OPK. De netto opbrengst voor opdrachtgever wordt maandelijks vastgesteld op basis van de gemiddelde Bontprijs 1.01/1.02 Nederland/België zoals gepubliceerd in de Marktberichten Oud Papier (MRB). De inschrijver schrijft in met een vaste opslag bovenop de marktprijs (of een vaste verrekenmethode zoals opgenomen in het prijsinvulformulier). Wijzigingen van de MRB-marktprijs worden voor 100% doorgegeven aan opdrachtgever. De netto opbrengst voor opdrachtgever bedraagt echter altijd minimaal € 25,00 per ton (bodemprijs), ongeacht de MRB-marktprijs. Inschrijver verstrekt na iedere publicatie van de MRB de gehanteerde marktprijs, de berekening van de netto opbrengst en een kopie van de betreffende publicatie. De eenheidsprijs is vast tot de volgende publicatie van de marktprijs.
E-25	De aangeboden eenheidsprijs (zijnde de netto opbrengsten per ton) voor de verwerking en afzet van het OPK is een totaalprijs, waarbij maximaal 2,5 gewichtsprocent niet-productgebonden vervuiling wordt geaccepteerd zonder afkeur of verrekening. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - accepteren tot maximaal 2,5% (gewichtsprocenten) niet productgebonden vervuiling per vracht aangeboden OPK; - verstrekken van weeggegevens; - verwerken en afzetten van OPK; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
E-26	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
E-27	De informatie op de factuur omvat minimaal, per aanleverende gemeente: - De aanleverdatum per ontvangen vracht OPK; - Het tonnage aangeboden OPK; - Het tonnage verwerkt OPK. - Kosten voor ontvangst (op- en overslag en transport) per ton; - Toegepaste marktprijs; - Netto opbrengst per ton;

Tab 3: Algemene eisen	
E-28	De inschrijver stelt, als bijlage bij de factuur, aan de opdrachtgever maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - de op de eerste overslaglocatie ontvangen hoeveelheid OPK, uitgesplitst per afkomstige gemeente; - in- en uitweeg tijden en data per aangeleverde vracht OPK, inclusief het kenteken van het voertuig; - in- en uitweeg gewicht per aangeleverde vracht OPK, inclusief het kenteken van het voertuig; - eventueel afgekeurde hoeveelheid OPK. - het tonnage verwerkt OPK. - de verwerkingslocatie; - het tonnage afgezet OPK. Aanvullend rapporteert inschrijver jaarlijks over: - het tonnage vervuiling; - recyclingpercentage. Alle gevraagde hoeveelheden en/of gewichten OPK worden uitgedrukt in tonnen, afgerond op twee decimalen. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx (Excel) en gewenste volgorde van "informatievelden" wordt na definitieve gunning verstrekt.
E-29	Inschrijver verstrekt per kwartaal digitale informatie over het verwerkingsproces van het OPK. Deze informatie bevat minimaal: - de ontvangen hoeveelheden OPK; - de gerealiseerde recyclingresultaten; - de wijze van verwerking; - de afzet van de geproduceerde papierzakken of papierproducten; - relevante ontwikkelingen binnen de papierketen; - eventuele duurzaamheids- en milieuresultaten. Opdrachtgever mag deze informatie gebruiken voor rapportages, communicatie en voorlichting richting inwoners, bestuurders en andere belanghebbenden.
E-30	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht OPK digitaal. Hierbij wordt eveneens geregistreerd vanuit welke gemeente het OPK afkomstig is. Deze digitale weegbonnen (met het bonnummer) en de ingevulde begeleidingsformulieren (digitale begeleidingsbrieven) zijn op te vragen door opdrachtgever. Inschrijver legt eveneens digitaal vast wat de op de verwerkingslocatie ingewogen hoeveelheden OPK (per deelnemende gemeente en per afvalfractie) zijn, wanneer (datum en tijd) deze (per vracht) aangeleverd is en met welk voertuig (kenteken) dit uitgevoerd is. Inschrijver bewaart alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
E-31	Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot vijf jaar na afloop daarvan het recht de door inschrijver geregistreerde tonnages, marktprijsberekeningen, weeggegevens en facturen te (laten) controleren door een onafhankelijke deskundige. Inschrijver verleent hieraan kosteloos medewerking.
NR	Ontvangst en overslaglocatie
E-32	Inschrijver accepteert en verwerkt alle conform deze overeenkomst aangeboden en geaccepteerde hoeveelheden OPK.
E-33	Inschrijver stelt voor de ontvangst van het door opdrachtgever aangeleverde OPK één vaste eerste ontvangst- en/of overslaglocatie beschikbaar (hierna: overslaglocatie). De overslaglocatie mag tevens fungeren als verwerkingslocatie. Inschrijver biedt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst één vaste overslaglocatie aan waarop al het door opdrachtgever aangeboden OPK kan worden ontvangen. Onder het aanbieden van OPK door opdrachtgever wordt tevens verstaan het aanbieden door derden die namens opdrachtgever handelen, waaronder inzamelbedrijven die door opdrachtgever zijn gecontracteerd. Inschrijver verleent deze partijen gedurende de overeengekomen openingstijden onbelemmerde toegang tot de overslaglocatie.

Tab 3: Algemene eisen	
E-34	Het OPK kan door opdrachtgever op meerdere momenten per dag en op meerdere dagen per week worden aangeboden. De omvang en frequentie zijn afhankelijk van de inzamelkalenders van de deelnemende gemeenten. Inschrijver stemt zijn bedrijfsvoering, personele bezetting en capaciteit hierop af.
E-35	Na acceptatie van het OPK op de overslaglocatie draagt inschrijver zorg voor eventueel benodigde op- en overslag, verder transport, verwerking en afzet van het OPK overeenkomstig de eisen uit de overeenkomst, inclusief bijlagen.
E-36	De door inschrijver beschikbaar gestelde overslaglocatie moet te bereiken zijn binnen een enkele reistijd van maximaal 20 minuten enkele reis De maximale enkele reistijd wordt gemeten vanaf het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt binnen het verzorgingsgebied. De enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van Routenet.nl met de volgende instellingen (route opties): - Type voertuig: Truck 40 ton; - Optimalisatie: Optimaal. Met betrekking tot de in te voeren locaties, is van toepassing: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden overslaglocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt in het werkgebied. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven overslaglocatie binnen de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
E-37	De tot de overslaglocatie behorende terreinen, rijroutes, laad- en losplaatsen en overige voorzieningen die ten behoeve van deze opdracht worden gebruikt, zijn veegschoon, veilig, overzichtelijk en vrij toegankelijk.
E-38	De overslaglocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het afval aan te kunnen bieden. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval moet op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale maten van de voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval zijn: 12 mtr x 2,55 mtr x 4 mtr (LxBxH).
E-39	Opdrachtgever moet het OPK zonder voorafgaande aanmelding kunnen aanleveren op werkdagen tussen 07:30 en 17:00 uur. Op verzoek van opdrachtgever moet het aanleveren van het afval, i.v.m. inhaaldagen, op zaterdagen (conform inzamelkalender van de betreffende gemeenten) tussen 12:00 en 17:00 uur mogelijk zijn.
E-40	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de overslaglocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid afval die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de overslaglocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken en eventuele overige vergunningen of meldingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
E-41	Van de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe overslaglocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe overslaglocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Als de nieuwe overslaglocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie op een langere enkele reistijd heeft (vanaf het centraalpunt in het verzorgingsgebied) kan opdrachtgever de nieuwe overslaglocatie weigeren. In een dergelijke situatie moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe overslaglocatie mag nooit een langere enkele reistijd hebben dan in eis E-36 opgenomen is. Alle kosten die voortvloeien uit de wijziging van de overslaglocatie zijn voor rekening van inschrijver.
E-42	Indien de overslaglocatie tijdelijk niet beschikbaar is, zorgt inschrijver onverwijld voor een gelijkwaardige alternatieve overslaglocatie. Alle aantoonbare meerkosten die rechtstreeks voortvloeien uit een grotere reisafstand, langere reistijd of wachttijd komen voor rekening van inschrijver.

Tab 3: Algemene eisen	
E-43	De overslaglocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Alleen deze geijkte weeginstallatie wordt door inschrijver gebruikt voor het ontvangen en wegen van het door opdrachtgever aangeboden afval. Inschrijver verstrekt minimaal één week voor aanvang van de opdracht aan opdrachtgever een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie voldoet aan de geldende wettelijke eisen voor geijkte weeginstallaties. Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw een herzien keuringsrapport aan opdrachtgever. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van overslaglocatie moet inschrijver, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe overslaglocatie aangeboden is, een geldig keuringsrapport van de weeginstallatie overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en de weeginstallatie voldoet aan de op dat moment geldende wettelijke eisen voor geijkte weeginstallaties.
E-44	Bij storingen, defecten of buitengebruikstelling van de weeginstallatie zorgt inschrijver onmiddellijk voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten, vertragingen of aanvullende administratieve werkzaamheden komen volledig voor rekening van inschrijver. De beschikbaarheid van het alternatieve systeem mag geen gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering van opdrachtgever.
E-45	De gemiddelde wachttijd tussen aankomst op de overslaglocatie en het voltooien van het weeg- en losproces bedraagt maximaal 15 minuten per vracht. Indien sprake is van structurele overschrijdingen treft inschrijver maatregelen om de doorstroming te verbeteren.
Perscontainers milieuparken	
E-47	De opdracht omvat het beschikbaar stellen van perscontainers voor OPK op de door opdrachtgever aangewezen milieuparken, alsmede het transport van het daarin ingezamelde OPK naar de door inschrijver toegepaste overslag- en/of verwerkingslocatie. Voor het aftransport van het OPK vanuit de perscontainers is de in het prijsinvulformulier opgenomen vaste eenheidsprijs per ton van toepassing. Inschrijver voert het aftransport uit overeenkomstig de eisen uit deze overeenkomst en draagt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zorg voor een ononderbroken beschikbaarheid van voldoende inzamel- en transportcapaciteit.
E-48	Opdrachtgever bepaalt jaarlijks voor welke milieuparken het beschikbaar stellen van perscontainers en het aftransport van OPK door inschrijver moet worden uitgevoerd. Voor aanvang van ieder kalenderjaar verstrekt opdrachtgever hierover een actueel overzicht aan inschrijver. Bij aanvang van de overeenkomst betreft dit de milieuparken van: gemeente Albrandswaard; gemeente Barendrecht. De beheerder van het betreffende milieupark stemt de operationele uitvoering, waaronder de gewenste wisselfrequentie en eventuele bijzonderheden met betrekking tot bereikbaarheid, rechtstreeks af met inschrijver.
E-49	De door inschrijver beschikbaar gestelde perscontainers hebben een netto inhoud van minimaal 17 m³ en zijn geschikt voor de inzameling en tijdelijke opslag van OPK afkomstig van particuliere huishoudens. De perscontainers beschikken over een 80% volmeldingssignalering door middel van een signaallamp.
E-50	De perscontainers in Barendrecht zijn geschikt voor plaatsing aan het bordes en beschikken over elektrische aansluiting. De elektrische aansluiting kan direct ingepluggd worden op de beschikbare stroomvoorziening /stopcontact. Inschrijver kan tijdens de schouw de locatie en de energievoorziening schouwen. De perscontainer beschikt over een systeem dat verwaaiing beperkt. Het energieverbruik is voor rekening van opdrachtgever.
E-51	De perscontainer in Albrandswaard is geschikt voor plaatsing op de vlakke grond en beschikt over elektrische aansluiting. De elektrische aansluiting kan direct ingepluggd worden op de beschikbare stroomvoorziening /stopcontact. Inschrijver kan tijdens de schouw de locatie en de energievoorziening schouwen. De perscontainer beschikt over een systeem dat verwaaiing beperkt. Het energieverbruik is voor rekening van opdrachtgever.
E-52	Inschrijver transporteert het OPK vanaf de milieuparken naar de overeengekomen overslag- en/of verwerkingslocatie. Indien door inschrijver een overslaglocatie wordt toegepast, vindt de acceptatie van het OPK plaats op deze eerste overslaglocatie. Ontvangst, wegen, acceptatie en eigendomsoverdracht vinden plaats overeenkomstig de eisen E-64 tot en met E-70.
E-53	Inschrijver registreert het aftransport per afgetransporteerde perscontainer. Hierbij wordt minimaal de datum van aftransport, herkomst van de container, containernummer, kenteken transportmiddel, het gewicht van het afgetransporteerde OPK en de datum (incl. de tijd) waarop het OPK gelost is op de overslag- of verwerkingslocatie.
E-54	Het transport en aftransport door de inschrijver voldoet aan alle relevante wetgeving en vigerende regels en voorschriften aangaande het onderhavige aftransport.

Tab 3: Algemene eisen	
E-56	Opdrachtgever biedt het OPK op de milieuparken in volle perscontainers van ± 17,5 m3. De perscontainers worden gereed voor transport door opdrachtgever aan inschrijver aangeboden. Inschrijver moet de perscontainers opladen (op het transportvoertuig), legen en retour brengen naar het afkomstige milieupark. Inschrijver moet zorgen voor ophalen van een volle perscontainer binnen een tijdsbestek van één dag na afroep door de medewerker van het milieupark. Hierbij wordt of direct een lege perscontainer van de opdrachtgever door de inschrijver geplaatst (of een wisselperscontainer) zodat de bedrijfsvoering van het milieupark geborgd wordt. De kosten voor deze wisseling zijn inbegrepen. Het terugplaatsen van de (geledigde) perscontainer op het milieupark dient door inschrijver te gebeuren op de eerstvolgende openingsdag direct bij opening. De inschrijver stelt perscontainers (haakarmtype) ten behoeve van aftransport beschikbaar. De opdrachtgever zal als goed huisvader voor de ter beschikking gestelde containers zorg dragen. De container wordt na lediging door inschrijver geplaatst op een door de beheerder van het milieupark aangegeven plek.
E-57	Als aftransport uitgevoerd wordt vanaf een milieupark moet inschrijver voor het uit te voeren aftransport rekening houden met de openingstijden. Inschrijver moet het aftransport afstemmen met de milieuparkbeheerder, zodat de bedrijfsvoering richting inwoners geborgd blijft. De veiligheid van bezoekers en medewerkers van het milieupark mag hierbij niet in gevaar komen.
E-58	Inschrijver draagt zorg voor alle voor het transport en de verwerking benodigde afvalstroomnummers, meldingen, registraties en administratieve verplichtingen.
E-59	Het OPK gaat bij het laden van de perscontainer op het transportmiddel over in beheer en risico van inschrijver. Vanaf dat moment is inschrijver verantwoordelijk voor het veilig, intact, gescheiden en conform de geldende wet- en regelgeving transporteren van het OPK naar de overeengekomen overslag- dan wel verwerkingslocatie. Tot het moment waarop het OPK op de overslag- dan wel verwerkingslocatie is geaccepteerd, treedt inschrijver op als beheerder van het OPK en draagt hij alle verantwoordelijkheid en risico's ten aanzien van het materiaal. Het eigendom van het OPK gaat niet over op inschrijver zolang niet is voldaan aan de in deze overeenkomst opgenomen bepalingen inzake acceptatie en eigendomsoverdracht.
E-60	Het personeel van inschrijver voert volgende werkzaamheden nauwgezet en tijdig uit: - Maken, uitvoeren en opvolgen van de transportplanning t.b.v. het (af)transporteren van het OPK; - Het bewaken van de beschikbaarheid van de perscontainers; - Actief melden van afwijkingen, opvallende zaken en / of verbetermogelijkheden.
E-61	Het personeel dat op ophaallocaties werkzaamheden verricht moet: - goed geïnstrueerd en voorbereid zijn op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis hebben van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis hebben van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikken; - de Nederlandse taal dusdanig machtig zijn dat zij hun werk kunnen uitvoeren; - beschikken over de voor het uitvoeren van de werkzaamheden vereiste veiligheidsinstructies en certificeringen.
E-62	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt: - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - minimaal 18 jaar oud is; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en strikt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving;
E-63	Inschrijver zorgt ervoor dat op ieder milieupark gedurende minimaal 99% van de openingstijden een functionerende perscontainer voor OPK beschikbaar is. Geplande onderhoudswerkzaamheden worden tijdig afgestemd met opdrachtgever. Bij storingen zorgt inschrijver onverwijld voor vervangende capaciteit.
Ontvangst, acceptatie en eigendomsoverdracht	

Tab 3: Algemene eisen	
E-64	Het afval wordt op de overslaglocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie, met display dat voor de chauffeur van het aanleverende voertuig (vanuit de cabine) zichtbaar is. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) afval. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm en verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een kopie van de weegbon mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie. De weegbon bevat minimaal: - datum en tijd; - kenteken; - herkomstgemeente; - brutogewicht; - taragewicht; - nettogewicht; - uniek weegbonnummer.
E-65	Inschrijver voorziet op de overslaglocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen te ondersteunen, het afval tijdelijk op te slaan en het afval (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de verwerkingslocatie waaronder voldoende loscapaciteit om te voldoen aan de maximale doorlooptijd zoals opgenomen in eis E-45.
E-66	Inschrijver past gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de landelijke standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval (EBA) conform het meest recente SUTC-protocol toe. Implementatie vindt uiterlijk twee maanden na ingangsdatum van de overeenkomst plaats. Indien inschrijver niet tijdig implementeert is opdrachtgever gerechtigd een boete van € 500 per maand op te leggen. Zie hiervoor https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval
E-67	Inschrijver verstrekt, binnen 4 uur na ontvangst van het afval, het op correcte wijze ingevulde begeleidingsformulier (digitale begeleidingsbrief) incl. de weeggegevens.
E-68	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het afval (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle) per vracht nooit langer duurt dan 30 minuten. Waarbij wordt gerekend vanaf het moment van melden aan de poort, tot het verlaten via de poort. Langere wachttijden kunnen, als deze het gevolg zijn door toedoen van inschrijver, door opdrachtgever in rekening worden gebracht á €100,- per uur.
E-69	Na acceptatie gaat het eigendom van het aangeboden OPK over op inschrijver.
E-70	Bij OPK van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaffen e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil. Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur van meerkosten plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Verrekening als gevolg van zowel productgebonden als niet-productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver separaat worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking. Bij geconstateerde vervuiling boven de maximale vervuilingsgraad door niet-productgebonden vervuiling, is inschrijver gerechtigd de vracht af te keuren.
E-71	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 2,5%. Dit betreffen gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende afval. Vervuiling tot 2,5% (zijnde gewichtsprocenten) is voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling tot 2,5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen en kunnen separaat niet worden doorbelast.
E-72	Inschrijver is niet gerechtigd de vervuilingsgraad van een vracht vast te stellen op basis van een deelmonster of steekproef, tenzij opdrachtgever hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. De beoordeling van de vervuilingsgraad vindt plaats op basis van de volledige aangeboden vracht.
E-73	Het tot de aangeboden vracht behorende afval wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de overslaglocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.

Tab 3: Algemene eisen	
E-74	Indien na de organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot aangeboden vracht behorende afval meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de overslaglocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het ingenomen afval vooralsnog niet is geaccepteerd.
E-75	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de overslaglocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.
E-76	Inschrijver heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het voertuig dat de vracht aangeboden heeft, de mogelijkheid om het aangeboden afval af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden afval vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende afval niet aan de gestelde acceptatievoorwaarden voldoet. Na het verstrijken van deze termijn van 2 uur wordt de vracht geacht definitief te zijn geaccepteerd. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende afval niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende afval vervuild is en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan). Of het tot de vracht behorende afval van te beperkte kwaliteit is om te kunnen verwerken; - het afval herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht.
E-77	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende afval wil afkeuren moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling en/of de slechte kwaliteit zichtbaar is. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
E-78	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende afval) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever. De vracht blijft gedurende deze periode onaangeroerd beschikbaar voor inspectie.
E-79	Als het door opdrachtgever aangeboden (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde afval moet worden verwerkt en hoe e.e.a. wordt verrekend. C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. D) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijk deskundige met aantoonbare ervaring op het gebied van papier- en kartonrecycling aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende afval uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.

Tab 3: Algemene eisen	
E-80	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd afval kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgeboden vervuiling valt; en/of - Geen van de in eis E-76 opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's; en/of - De herkomst van het afval onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde afval te inspecteren.
NR	Verwerking en afzet
E-81	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid door opdrachtgever conform deze overeenkomst aangeboden en geaccepteerd OPK. Capaciteitsbeperkingen binnen de eigen organisatie of bij door inschrijver ingeschakelde derden ontslaan inschrijver niet van deze verplichting.
E-82	Het door opdrachtgever aangeboden OPK wordt door inschrijver verwerkt overeenkomstig de op dat moment geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet milieubeheer, het Circulair Materialenplan (CMP, voorheen LAP3) en eventuele opvolgende wet- en regelgeving. De minimumstandaard voor de verwerking van het OPK is recycling. Het OPK wordt verwerkt in een daarvoor geschikte installatie waarbij hergebruik van papiervezels het primaire verwerkingsdoel vormt. De verwerking vindt plaats overeenkomstig de afvalhiërarchie als bedoeld in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer, waarbij recycling van papiervezels als hoogste en primaire verwerkingsroute geldt.
E-83	Uiterlijk één maand voor de aanvang van de overeenkomst verstrekt inschrijver aan opdrachtgever een geldige omgevingsvergunning en eventuele overige vergunningen, meldingen of beschikkingen die noodzakelijk zijn voor de verwerking van het OPK. Uit deze documenten moet blijken dat de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden OPK passen binnen de vergunde capaciteit van de betreffende inrichting(en). Inschrijver zorgt ervoor dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan alle vergunningvoorwaarden wordt voldaan.
E-84	De vervuiling uit het aangeboden afval, welke na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
E-85	Inschrijver geeft bij de inschrijving (in het prijzenblad) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
E-86	Het door opdrachtgever aangeleverde OPK wordt uitsluitend verwerkt op de door inschrijver opgegeven en door opdrachtgever geaccepteerde verwerkingslocatie(s). Inschrijver verstrekt opdrachtgever desgevraagd inzicht in de volledige verwerkingsketen, waaronder eventuele overslaglocaties, sorteerlocaties, papierfabrieken en overige verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van het OPK.
E-87	Alleen indien recycling technisch aantoonbaar niet mogelijk is, bijvoorbeeld als gevolg van een te hoog vochtgehalte of een te hoge mate van niet-productgebonden vervuiling, mag een andere vorm van nuttige toepassing worden toegepast overeenkomstig de minimumstandaard uit het Circulair Materialenplan (CMP) en/of opvolgende wet- en regelgeving.
E-88	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden OPK moet conform de voornoemde minimumstandaard (recycling) verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden OPK. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.

Tab 3: Algemene eisen

E-89	Inschrijver draagt zorg voor de afzet en vermarkting van het door opdrachtgever aangeboden OPK als onderdeel van deze opdracht. Inschrijver draagt daarbij het volledige afzetrisico en zorgt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor voldoende verwerkings- en afzetcapaciteit. Marktomstandigheden, wijzigingen in papierprijzen, verminderde vraag naar secundaire grondstoffen of andere economische omstandigheden ontslaan inschrijver niet van zijn verplichting om het aangeboden OPK overeenkomstig deze overeenkomst af te zetten en te verwerken.
E-90	Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht inzicht te verkrijgen in de uiteindelijke verwerkings- en afzetroute van het door opdrachtgever aangeboden OPK. Inschrijver verstrekt op eerste verzoek informatie over de betrokken overslaglocaties, sorteerinstallaties, papierfabrieken en overige partijen die betrokken zijn bij de verwerking en afzet van het OPK.